

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. ZAMAWIAJĄCY

Podmiot Leczniczy „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku
ul. Szpitalna 1a; 57-300 Kłodzko
NIP: 883-15-98-671; REGON: 000316418

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do kontaktowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego upoważnieni są:

Anna Terlecka tel. 748651298 – terlecka.anna@zoz.klodzko.pl

Kamil Kołodziej tel. 748651100

Z wyżej wymienionym osobami można się kontaktować telefonicznie w dni robocze w godzinach 9⁰⁰ do 13⁰⁰

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Wewnętrznego Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Podmiocie Leczniczym „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130.000 złotych netto.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie testów specjalistycznych urządzeń radiologicznych i pomocniczych w miejscu ich zainstalowania w siedzibie Zamawiającego przez okres 24 miesięcy zgodnie z ustawą z dnia 29 listopada 2000r. Prawo atomowe (t.jedn.Dz.U.2024 poz.1277). Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 stycznia 2023r. (Dz.U.2023 poz.195 z późn.zm.) w sprawie warunków bezpiecznego stosowania promieniowania jonizującego dla wszystkich rodzajów ekspozycji medycznej. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 12 grudnia 2022r. (Dz.U.2022 poz.2759) w sprawie testów eksploatacyjnych urządzeń radiologicznych i urządzeń pomocniczych
2. Wykaz aparatów radiologicznych i terminy wykonania testów stanowi **załącznik nr 1**

V. SZCZEGÓŁOWY OPIS WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi zgodnie z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących ustaw, norm i aprobat technicznych, współczesnym poziomem wiedzy technicznej, należyłą starannością i przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje w zakresie wykonania usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie powierzać czynności zleconych w niniejszej umowie do wykonania osobom trzecim.
3. Wykonawca po swojej stronie zapewni dla poprawności wykonania testów specjalistycznych asystę serwisu autoryzowanego.
4. Przedmiot umowy wykonywany będzie przez inżynierów posiadających wieloletnie doświadczenie w wykonywaniu testów specjalistycznych. Komunikacja z inżynierem musi być możliwa w języku polskim.
5. Termin wykonania winien stanowić ciągłość ważności testów z przywoływanym rozporządzeniem. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie niezbędnym do prawidłowego ich wykonania, nieprzerwanie w okresie obowiązywania umowy w sposób i w terminach uzgodnionym wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę.
6. Realizacja przedmiotu zamówienia przy użyciu własnego niezbędnego sprzętu, narzędzi i aparatury kontrolno-pomiarowej wykorzystywanej (z podaniem nazwy, model, typ oraz posiadane atesty) Wykonawca zobowiązany jest

potwierdzić w protokole listę przyrządów pomiarowych używanych do wykonania testu.

7. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia z każdego przeprowadzonego testu i przesłania wyniku protokołu w formie elektronicznej oraz w formie papierowej wraz z fakturą VAT w ciągu 14 dni od daty wykonania.
8. Wykonawca dokona w paszporcie każdego z badanych urządzeń RTG wpisu informującego o przeprowadzonym teście specjalistycznym i potwierdzi podpisem i imienną pieczęcią.
9. Wykonawca zapewni konsultację z Zamawiającym w zakresie uzyskanych negatywnych wyników przeprowadzonych testów specjalistycznych.
10. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w czasie wykonywania testów, o ile testy wykonywane będą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami prawnymi.

VI. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW, KTÓRE RAZEM STANOWIĄ KOMPLETNA OFERTE

1. Wypełniony **Załącznik nr 1** - Szczegółowa oferta cenowa
2. Wypełniony **Załącznik nr 2** - Formularz ofertowy do Zaproszenia do składania ofertowego
3. Wypełniony **Załącznik nr 4** – Klauzula Informacyjna
4. Kopię dokumentu uprawniającego do wykonywania testów specjalistycznych dla wszystkich wymienionych urządzeń (akredytacja wydana przez Polskie Centrum Akredytacji)
5. Referencje z wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty rozpoczęcia oraz daty zakończenia, minimum jedno zadanie będące przedmiotem zamówienia.
6. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
7. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania
8. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wykazana do jego reprezentowania we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej.
9. Polisa lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia OC w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 50 000zł.
10. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia oferty w prowadzonym postępowaniu

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na okres 24 miesięcy od daty podpisania umowy z możliwością jej przedłużenia

VIII. TERMIN PŁATNOŚCI

1. Zamawiający płatność będzie regulował przelewem w terminie 60 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury każdorazowo za wykonaną usługę z chwilą przekazania Zamawiającemu protokołów z wykonywanych testów specjalistycznych.

IX. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona wyboru kierując się następującymi kryteriami:
 - a) Cena – 70%,
 - b) Doświadczenie – 30%
2. Kryterium cena odbywać się przy zachowaniu poniższych zasad:
Ocena będzie dokonywana w następujący sposób, według przedstawionego poniżej wzoru
W kryterium cena oferta może maksymalnie uzyskać 70 pkt.
Najniższa proponowana cena – 70 pkt
Pozostałe wg wzoru:
$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \quad 70 \text{ pkt.}$$

Gdzie C – liczba punktów z kryterium cena
C min. – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofertach
C x – cena oferty badanej
3. Kryterium doświadczenie będzie oceniane w następujący sposób
1 referencje – 10 pkt.
2 referencje – 20 pkt.
3 referencje – 30 pkt.
4. Zaoferowana cena musi zawierać wszystkie proponowane przez Zamawiającego upusty, rabaty. Należy podać tylko jedną cenę, w tym także tylko jedną cenę jednostkową na każdą pozycję bez przedstawiania opcji, wariantów czy alternatyw. Cena jednostkowa powinna obejmować pełny koszt realizacji zamówienia w tym koszty dojazdu, transportu, ubezpieczeń, podatku VAT.
5. Kwoty powinny być podane w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Zamawiający ustala formę komunikacji za pomocą poczty elektronicznej na adres: terlecka.anna@zoz.klodzko.pl
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i dokumenty oraz informacje mogą być przekazywane wszystkim Wykonawcom na równych zasadach za pomocą drogi elektronicznej przy użyciu strony <https://www.e-bip.org.pl/zozklodzko/> w zakładce ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

XI. FORMA ZŁOŻENIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, zamiast oryginału dołącza kopię dokumentu, musi być ona poświadczona przez niego za zgodność z oryginałem. Nieprawidłowe poświadczenie lub brak poświadczenia kopii dokumentów skutkować będzie odrzuceniem oferty.
4. Oferta winna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zastrzega sobie, że oferty niekompletne lub nie podpisane jak również oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w postaci elektronicznej lub papierowej.
7. Formularz oferty jak również załączniki do oferty muszą być opatrzone podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

8. W przypadku dokumentów przedłożonych w formie elektronicznej, dokumenty winny być podpisane profilem zaufanym, dowodem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Ofertę w formie elektronicznej należy przesłać na adres w jednym z dostępnych formatach danych .pdf, .doc, .xls.
10. Ofertę w formie papierowej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego;

Zakład Opieki Zdrowotnej w Kłodzku
ul. Szpitalna 1a; 57-300 Kłodzko
SEKRETARIAT z dopiskiem
„Oferta na wykonanie testów specjalistycznych dla
urządzeń radiologicznych i pomocniczych.
DZP.2500.1.2025

nie otwierać przed dniem 30.01.2025r. Do godz. 12:30”

Na odwrocie koperty należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę.

XII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w formie elektronicznej lub papierowej należy złożyć **do dnia 30.01.2025 do godziny 12:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.01.2025r po godz. 12:30**
3. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, poinformuje o
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania oferentów, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofercie
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawco na stronie Zamawiającego BIP oraz adres e-mail podany w ofercie
4. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, powiadomi niezwłocznie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega unieważnienie postępowania bez podania przyczyn.
6. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
7. Wraz z umową Wykonawca zobowiązany będzie do zapoznania się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji dla Wykonawców i podpisania stosownego oświadczenia.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowa oferta cenowa
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna